

REGULAMENT  
de organizare functionare a Consiliului local SERBANESTI

CAPITOLUL 1  
Constituirea Consiliului local

ARTICOLUL 1

1. Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarati alși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
2. După validarea mandatelor de consilier local este organizată o privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

ARTICOLUL 2- Validarea mandatelor de consilier local

1. Mandatele consilierilor locali declarati aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.
2. Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
  - a. are domiciliul pe teritoriul unității administrativ - teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;
  - b. nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
  - c. nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești după caz;
  - d. mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;
  - e. nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 115;
  - f. nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătorești în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost alegeri.
3. Consilierii locali declarati aleși au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al UAT Serbanesti transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum o adresă prin care propune validarea consilierilor r depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care n depus aceste documente.
4. Secretarul general al UAT Serbanesti are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru

îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

5. Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate se comunică de îndată prefectului și secretarului general al UAT Serbanesti. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al UAT Serbanesti informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleantii acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați alși, partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată respectivilor consilieri locali declarați alși.
6. În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al , consilierului local declarat ales.
7. Pronunțarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

### ARTICOLUL 3 -Renunțarea la mandat înainte de validare

1. Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al UAT Serbanesti .
2. Secretarul general al UAT Serbanesti transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 114 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

### ARTICOLUL 4 - Sedintele privind ceremonia de constituire a consiliului local

1. Pentru fiecare consiliu local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei prevăzute la art. 114 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 114 alin. (6) (7), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
2. Prefectul îi comunică secretarului general al UAT Serbanesti data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al Instituției Prefectului desemnat prin ordin de către Prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. 1, Prefectul poate comunica o altă dată o altă oră.
3. Secretarul general al UAT Serbanesti comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de Prefect, care are loc la sediul consiliului local.
4. Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.
5. Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.
6. În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului

local stabilit potrivit art. 112, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

7. În cadrul celei de a doua pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință suplentei ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ care nu au fost convocați la prima de constituire a consiliului local.
8. Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absentei pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.
9. Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.
10. Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept care nu pot fi completate cu supleanți, se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

## ARTICOLUL 5- Jurământul

(1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română:

Jur să respect Constituția și legile țării, să fac, cu bună – credință, tot ceea ce stă în puterile priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Serbanesti ! Asa să îmi ajute Dumnezeu!

Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al UAT Serbanesti

## ARTICOLUL 6- Declarația consiliului local ca legal constituit

1. Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5) - (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
2. Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.
3. în termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), Prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al UAT Serbanesti și se aduce la cunoștință publică.
4. În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.
5. Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al UAT Serbanesti.

## ARTICOLUL 7- Validarea mandatelor supleanților in cadrul procedurii de constituire a consiliului local

(1) Mandatele supleantilor sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 114 alin. (2), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:

- a. nu este validat ca urmare a neindeplinirii condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- b. este considerat demisionat de drept, potrivit art. 116 alin. (9) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

2. în cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleantilor sunt validate în termen de 10 zile de la data ramanerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.
3. în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleantilor sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
4. Supleantii au obligația transmiterii către secretarul general al UAT Serbanesti a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al UAT Serbanesti este termen de decădere caz în care secretarul general al UAT Serbanesti transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum o adresă de informare prin care propune validarea supleantilor care au depus documentele prevăzute la art. 114 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sau, după caz, invalidarea supleantilor care nu au depus aceste documente.
5. Secretarul general al UAT Serbanesti transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.
6. Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 116 sau în prima a consiliului local, după caz.
7. Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.
8. Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.
9. Prevederile art. 118 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se aplică în mod corespunzător.

## ARTICOLUL 8- Organizarea alegerilor partiale

1. În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 118, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunt organizate alegeri partiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
2. Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (4), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru

organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

## ARTICOLUL 9- Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși a supleanților

(1) Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați a supleanților, în următoarele condiții:

- a. în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, a procesului - verbal privind constatarea rezultatului alegerilor atribuirea mandatelor;
  - b. în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 114 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
  - c. în termen de 3 zile de la primirea ordinului Prefectului prevăzut la art. 118 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
  - d. în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al UAT Serbanesti, în situația vacanței mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidați constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al Prefectului.
2. Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al UAT Serbanesti
  3. Secretarul general al UAT Serbanesti transmite de îndată confirmările primite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși în condițiile art. 114, sau a validării mandatelor supleanților, în condițiile art. 119 sau art. 122, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

## ARTICOLUL 10-Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

1. În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 204, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) (3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Supleantii au obligația transmiterii către secretarul general al UAT Serbanesti a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4) - (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se aplică în mod corespunzător.
2. Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al UAT Serbanesti l-a informat cu privire la validarea mandatului său.
3. Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.
4. Consiliul local se convoacă în condițiile art. 134 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.
5. Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

6. În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

CAPITOLUL II  
Organizarea consiliului local  
SECTIUNEA 1  
Președintele de ședință

ARTICOLUL 11- Președintele de ședință

1. După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare funcționare a consiliului local, un președinte de pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce consiliului semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. e).
2. Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.
3. În cazul în care președintele de lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.
4. Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:
  - a. conduce ședințele consiliului local;
  - b. supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate evidențiate de secretarul general al UAT Serbanesti în procesul - verbal al ședinței;
  - c. semnează procesul - verbal al ședinței;
  - d. asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare funcționare a consiliului local;
  - e. supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
  - f. aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
  - g. îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECTIUNEA 2

Alegerea viceprimarului

ARTICOLUL 12- Rolul, numirea eliberarea din funcție a viceprimarului

1. Viceprimarul este subordonat primarului în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.
2. Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
3. Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.
4. Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic

motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

5. La deliberarea adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.
6. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările completările ulterioare.
7. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

### SECȚIUNEA 3

#### Comisiile de specialitate

#### ARTICOLUL 13- Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

1. După constituire, consiliul local organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare funcționare a consiliului local.
2. Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.
3. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.
4. Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.
5. Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională domeniul în care desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.
6. Se stabilesc un număr de 3 comisii pe domenii de activitate:
  - a. COMISIA I - Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț
  - b. COMISIA II - Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;
  - c. COMISIA III- Comisia Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

#### ARTICOLUL 14- Atribuțiile comisiilor de specialitate

##### (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a. analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b. întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

- c. îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare functionare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

#### ARTICOLUL 15- Președintele și secretarul comisiei de specialitate

1. Comisiile de specialitate aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.
2. Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:
  - a. asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale cu celelalte comisii;
  - b. convoacă comisia conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare functionare a consiliului local informează secretarul general al UAT Serbanesti cu privire la data lucrării ședinței;
  - c. conduce ședințele comisiei;
  - d. susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
  - e. anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
  - f. îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
  - g. comunică secretarului general al UAT Serbanesti în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenta procesele - verbale ale fiecărei ale comisiei de specialitate.
3. Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.
4. Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
  - a. efectuează apelul nominal ține evidenta participării la ședința a membrilor comisiei;
  - b. numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz asupra rezultatului votării;
  - c. asigură redactarea avizelor, a proceselor - verbale a altor documente prevăzute de lege;
  - d. îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare functionare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

#### ARTICOLUL 16- Comisiile speciale și comisiile mixte

1. Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.
2. Comisia de analiză verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.
3. Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele perioada de a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.



## SECTIUNEA 4

### Alte dispozitii

#### ARTICOLUL 17- Secretarul general al UAT Serbanesti

1. Fiecare unitate administrativ - teritorială subdiviziune administrativ - teritorială a municipiilor are un secretar general salarizat din bugetul local, functionar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului, continuitatea conducerii realizarea legăturilor functionale între compartimentele din cadrul acestora.  
Perioada în care persoana cu studii superioare juridice sau administrative sau Științe politice ocupă funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale constituie vechime în specialitatea studiilor.  
Secretarul general al UAT Serbanesti nu poate fi sot, sotie sau rudă până la gradul al II - lea cu primarul sau cu viceprimarul, sub sanctiunea eliberării din funcție.
2. Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale nu poate fi membru al unui partid politic, sub sanctiunea destituirii din funcție.
3. Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu regimul disciplinar ale secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale se fac în conformitate cu prevederile părții a VI - a, titlul II.
4. Prin excepție de la prevederile alin. (5) pentru secretarii generali ai unităților/subdiviziunilor administrativ - teritoriale numiti în condițiile art. 147 alin. (5) art. 186 alin. (5), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu regimul disciplinar ale acestora se fac de către prefect cu respectarea prevederilor părții a VI - a, titlul II.

#### ARTICOLUL 18- Atributiile secretarului general al unității administrativ - teritoriale

- (1) Secretarul general al UAT Serbanesti, în condițiile legii, următoarele atribuții legate de funcționarea Consiliului Local Sserbanesti:
- a. avizează proiectele de hotărâri contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
  - b. participă la ședințele consiliului local;
  - c. asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local primar, precum între aceștia și Prefect;
  - d. coordonează organizarea arhivei evidența statistică a hotărârilor consiliului local ;
  - e. asigură transparența comunicarea către autoritățile, institutiile publice persoane interesate a actelor prevăzute la lit. a);
  - f. asigură procedurile de convocare a consiliului local, efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului - verbal al ședințelor consiliului local, redactarea hotărârilor consiliului local;
  - g. asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, comisiilor de specialitate ale acestuia;
  - h. poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații fundatii, aprobată cu modificări completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările completările ulterioare, actul constitutiv statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ - teritorială în cadrul căreia funcționează;

- i. poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ordinare ale consiliului local;
- j. efectuează apelul nominal tine evidenta participării la consiliului local, a consilierilor locali;
- k. numără voturile consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- l. informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- m. asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea ștampilarea acestora;
- n. urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; informează președintele de sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- o. certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale;
- p. alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, sau de primar, după caz.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art. 147 alin. (1) (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, secretarul general al unității administrativ - teritoriale îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

### CAPITOLUL III

#### Funcționarea consiliului local

##### SECTIUNEA 1

#### Desfășurarea ședințelor

#### ARTICOLUL 19- Desfășurarea ședințelor consiliului local

1. Ședințele consiliului local sunt publice.
2. Caracterul public al consiliului local este dat de:
  - a. accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale consiliului local;
  - b. accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum la instrumentele de prezentare de motivare a acestora;
  - c. posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare funcționare a consiliului local.
3. Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la consiliului local se poate folosi limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.
4. La lucrările consiliului local pot asista lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații senatorii, miniștrii, ceilalți membri ai Guvernului, secretarii subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ -

- teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare functionare a consiliului local.
5. Dezbateri proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod ale regulamentului de organizare functionare a consiliului local.
  6. Președintele de este obligat să asigure luarea cuvântului de către initiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum de către delegatul sătesc, după caz.
  7. Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor Să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
  8. Președintele de are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum timpul total de dezbateri a proiectului.
  9. Președintele de permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare functionare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
  10. Președintele de sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
  11. Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum dialogul dintre vorbitori persoanele aflate în sală.
  12. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale pe articole, consilierii locali, precum ceilalți initiatori prezenți la putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.
  13. Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces - verbal, semnat de președintele de de secretarul general al UAT Serbanesti.
  14. Președintele de împreună cu secretarul general al UAT Serbanesti își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.
  15. La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al UAT Serbanesti supune spre aprobare procesul - verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali primarul au dreptul ca, în cadrul curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului - verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.
  16. Procesul - verbal semnat de președintele de de către secretarul general al UAT Serbanesti, precum documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al respective, care se numerotează și sigilează de președintele de de secretarul general UAT Serbanesti, după aprobarea procesului - verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.
  17. În termen de 3 zile de la data aprobării procesului - verbal al ședinței, secretarul general al UAT Serbanesti aflșează la sediul primăriei publicând pe pagina de internet a UAT Serbanesti o copie a proces verbal al ședinței.

## SECȚIUNEA 2

### Functionarea comisiilor de specialitate

#### ARTICOLUL 20- Functionarea comisiilor de specialitate

1. Comisiile de specialitate lucrează în plen deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor.
2. Participarea membrilor comisiei la acesteia este obligatorie. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

3. Comisia poate invita Să participe la ședintele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședintele comisiei initiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita alte persoane care să participe la dezbateri.
4. Ședintele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
5. Comisia poate hotărî ca unele ședinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
6. Convocarea comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 5 zile înainte sau de îndată, în situația ședintelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
7. Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
8. Ședintele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
9. Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al UAT Serbanesti, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de initiator.
10. Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți .
11. Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele propunerile acceptate, cât cele respinse.
12. Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general UAT Serbanesti , care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.
13. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, modalitatea de exprimare a acestuia.
14. Lucrările ședintelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces - verbal. După încheierea procesului - verbal este semnat de către președintele secretarului comisiei.
15. Președintele poate încuviința ca procesele - verbale ale să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor - verbalei o în ședințele ale caror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

### SECTIUNEA 3

#### Functionarea consiliului local

##### ARTICOLUL 21- Tipurile de ședințe ale consiliului local

1. Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe luna, la convocarea primarului.
2. Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:
  - a. primarului;
  - b. a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
  - c. primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

##### ARTICOLUL 22- Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a. prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- b. prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 133 alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
2. Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al UAT Serbanesti, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.
  3. Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:
    - a. în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
    - b. în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.
  4. în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.
  5. Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:
    - a. data, ora și locul desfășurării;
    - b. proiectul ordinii de zi;
    - c. materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
    - d. modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
    - e. indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
    - f. invitația de a formula depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.
  6. Secretarul general al UAT Serbanesti transmite Prefectului, sub semnătura sa, evidența prezentei consilierilor locali la convocările pentru care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă Prefectului precizează situațiile în care, urmare a ultimei absente, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
  7. În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

## ARTICOLUL 23- Ordinea de zi

1. Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al UAT Serbanesti compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.
2. Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
3. Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informații ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice de utilitate publică în unitățile administrativ - teritoriale, după caz, precum orice alte probleme de interes local.
4. Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei Șerbănești prin mass media, prin afișarea pe pagina de internet a UAT Serbanesti sau prin orice alt mijloc de publicitate.

5. În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștință publică în limba minorității naționale respective.
6. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sau numai cu acordul initiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
7. Ordinea de zi a se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
8. Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.
9. În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația convenită consilierilor locali pentru respectivă.

#### SECTIUNEA 4

### Proiectele de hotărâri ale consiliului local

#### ARTICOLUL 24 - Proiectele de hotărâri ale consiliului local

1. Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al UAT Serbanesti, al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
2. Proiectele de hotărâri referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.
3. Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora de alte documente de prezentare de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al UAT Serbanesti:
  - a. compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării întocmirii rapoartelor de specialitate;
  - b. comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii întocmirii avizelor.
4. Nominalizarea compartimentelor de resort a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al UAT Serbanesti.
5. Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică data de depunere a rapoartelor a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.
6. După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.
7. Avizul comisiei se transmite secretarului general al UAT Serbanesti, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali către initiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.
8. Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:
  - a. referatul de aprobare, ca instrument de prezentare motivare, semnat de initiator;
  - b. rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
  - c. avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
  - d. alte documente prevăzute de legislația specială.
9. Secretarul general al UAT Serbanesti asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) aduce la cunoștință consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de Zi.

10. Rapoartele avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.
11. Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

## SECȚIUNEA 5

### Inițiativa cetățenească

#### ARTICOLUL 25 –Inițiativa cetățenească

1. Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateră adoptare, proiecte de hotărâri.
2. Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ teritorială.
3. Inițiatorii depun la secretarul general al UAT Serbanesti forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al UAT Serbanesti .
4. Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al UAT Serbanesti.
5. Listele de susținători cuprind numele, prenumele domiciliul, seria numărul actului de identitate semnăturile susținătorilor.
6. Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în UAT Serbanesti, al cărei consiliu local , urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.
7. După depunerea documentației verificarea acesteia de către secretarul general al UAT Serbanesti, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local .

## SECȚIUNEA 6

### Adunările cetățenești

#### ARTICOLUL 26 - Adunările cetățenești

1. Cetățenii comunei pot fi consultați prin adunări cetățenești organizate pe sate,
2. Convocarea organizarea adunărilor cetățenești se face de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.
3. Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.
4. Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.
5. Propunerile se consemnează într-un proces - verbal se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare de finanțare, dacă este cazul.
6. Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al UAT Serbanesti.

## SECTIUNEA 7

### Cvorumul sedintelor consiliului local

#### ARTICOLUL 27 - Cvorumul consiliului local

1. Ședintele consiliului local se desfășoară legal în prezenta majorității consilierilor locali în funcție.
2. Prezenta consilierilor locali la este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat.
3. Absenta este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza: unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical: unei deplasări în străinătate, unor evenimente de forță majoră, în cazul decesului soției/sotului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea al consilierului local ales ori al soției/sotului acestuia, inclusiv, alte situații prevăzute în regulamentul de organizare funcționare a consiliului local.
4. Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședintele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
5. Consilierii locali sunt obligați să înregistreze prezenta în evidența ținută de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
6. Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al UAT Serbanesti.

## CAPITOLUL IV

### Adoptarea hotărârilor consiliului local

#### ARTICOLUL 28 - Adoptarea hotărârilor consiliului local

1. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
2. Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. d), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.
3. Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. c) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:
  - a. hotărârile privind bugetul local;
  - b. hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
  - c. hotărârile prin care se stabilesc impozite taxele locale;
  - d. hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
  - e. hotărârile privind organizarea dezvoltarea urbanistică a localităților amenajarea teritoriului;
  - f. hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
  - g. hotărârile privind administrarea patrimoniului;
  - h. hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
  - i. alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare funcționare a consiliului local.



4. Votul consilierilor locali este individual poate fi deschis sau secret.
5. Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:
  - a. prin ridicarea mâinii;
  - b. prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință
6. Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.
7. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
8. Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele DA sau NU.
9. Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).
10. Abtinerile se numără la voturile împotriva.
11. Dacă pe parcursul desfășurării nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.
12. Dacă în urma dezbaterilor din consiliul local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către initiator de către compartimentele de specialitate.
13. Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

#### ARTICOLUL 29 - Semnarea contrasemnarea hotărârilor consiliului local

1. După desfășurarea hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al UAT Serbanesti.
2. În cazul în care de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la lucrările ședinței și sunt propuși de consilierii prezenți.
3. Secretarul general al UAT Serbanesti nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea a consiliului local, depune în scris expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul - verbal al ședinței

### CAPITOLUL V

#### Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier

#### ARTICOLUL 30 -Indemnizatia

1. Pentru participarea la consiliului ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, au dreptul la o indemnizatie lunară. Primarilor, viceprimarilor, nu li se acordă indemnizatie pentru participarea la ședințe.
2. Indemnizatia lunară pentru consilierii locali, care participă la ordinare ori la extraordinare ale consiliului local, ale comisiilor de specialitate este în quantum de până la 10% din indemnizatia lunară a primarului, în condițiile prezentului regulament de organizare functionare a autorității deliberative.
3. Consilierii locali, au dreptul la indemnizatia lunară doar dacă participă la cel puțin o a autorității deliberative o a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

4. Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
5. Consilierilor locali, li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 153 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
6. Prevederile alin. (1) - (5) se aplică în mod corespunzător delegatului sătesc.
7. Consiliul local, poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.
8. Drepturile bănști cuvenite alșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.
9. Consilierii locali, delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiti de drept, fără a le fi afectat salariul celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.
10. Numărul maxim de este de o ședință de consiliu o ședință de comisie de specialitate.
11. Indemnizațiile consilierilor se vor plăti lunar, în funcție de fondurile existente la bugetul local, conform prevederilor art. 40 din OUG 91 din 2017 pentru modificarea completarea Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
12. Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare Plata cheltuielilor de transport de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

## CAPITOLUL VI

### Tipurile de răspundere a aleșilor locali

#### ARTICOLUL 31-Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii ale prezentului cod.

#### ARTICOLUL 32-Răspunderea consilierilor locali

1. Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte pentru hotărârile pe care le-au votat.
2. În procesul - verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menționează în mod expres votul acestuia.

#### ARTICOLUL 33-Sanctiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor prezentului cod, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese a prevederilor regulamentului de organizare funcționare a consiliului local, poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a. avertismentul;
  - b. chemarea la ordine;
  - c. retragerea cuvântului;
  - d. eliminarea din sala de ședință;
  - e. excluderea temporară de la lucrările consiliului ale comisiei de specialitate;
  - f. diminuarea indemnizației lunare cu pentru maximum 6 luni;
  - g. retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.
2. Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.

3. Sanctiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile viceprimarilor
4. Pentru aplicarea sanctiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

#### ARTICOLUL 34-Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

#### ARTICOLUL 35-Chemarea la ordine

1. Consilierii locali care nesocotesc avertismentul invitației președintelui de ședință continuă să se abată de la regulament, precum cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.
2. Chemarea la ordine se înscrie în procesul - verbal de ședință
3. Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul care ar atrage aplicarea sanctiunii.
4. Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de de ca satisfăcătoare, sanctiunea nu se mai aplică.

#### ARTICOLUL 36-Retragerea cuvântului eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvânt acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

#### ARTICOLUL 37-Excluderea temporară de la lucrările consiliului ale comisiei de specialitate

1. În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, ale comisiilor de specialitate.
2. Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.
3. Excluderea temporară de la lucrările consiliului local ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.
4. Excluderea de la lucrările consiliului local, ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.
5. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

#### ARTICOLUL 38-Aplicarea sanctiunilor

1. Sanctiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. e) f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.
2. Pe perioada aplicării sanctiunilor prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. e) f), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.
3. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au drepturi ca președintele de ședință, aceștia pot aplica sanctiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. a) - d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(4) Sanctiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

## ARTICOLUL 39-Sanctiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sanctiuni:

- a. mustrare;
  - b. avertisment;
  - c. diminuarea indemnizației cu 5 - 10% timp de 1 - 3 luni;
  - d. eliberarea din funcție.
2. Sanctiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea sancționării.
  3. În cazul sanctiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.
  4. Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sanctiunii prevăzute la alin. (1) lit d) face cu respectarea prevederilor art. 152 sau art. 188, din O.U.G. nr. 57/2019 privind administrativ, după caz.
  5. Împotriva sanctiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.
  6. Aplicarea sanctiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

## CAPITOLUL VII

### Dispozitii finale

## ARTICOLUL 40-Răspunderea aferentă actelor administrative

1. Primarul, respectiv președintele de al consiliului local, după caz, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.
2. Aprecierii necesității oportunității adoptării emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatărilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.
3. Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic al legalității emiterii sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.
4. În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii ale prezentului cod.
5. Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

6. Prevederile alin. (1) - (5) se aplică în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

#### ARTICOLUL 41-Contravenții sancțiuni

(1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

- a. nepunerea în aplicare, cu rea - credință, a hotărârilor consiliului local de către primar;
  - b. neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului unității administrativ - teritoriale de către primar, din culpa lor;
  - c. neprezentarea de către alșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;
  - d. neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar în calitatea acestora de reprezentanți ai statului în unitățile administrativ - teritoriale;
  - e. netransmiterea în termenul prevăzut la art. 243 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ către camera notarilor publici a sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale.
2. Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.
  3. Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.
  4. Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

ARTICOLUL 42 Prevederile prezentului Regulament se completează în mod corespunzător cu prevederile din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

SEMNEAZĂ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI