

## PUBLICAȚIE CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI ȘERBĂNEȘTI , JUDEȚUL OLT , cu sediul în COMUNA ȘERBĂNEȘTI, SAT ȘERBĂNEȘTI, STR. DUMITRU POPOVICI NR. 139, JUDEȚUL OLT organizează concurs pentru ocuparea pe durată NEDETERMINATĂ a funcției contractuale de execuție, vacante, de GUARD - PERSONAL INTRETINEREENT BULDOEXCAVATOR.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform Hotărârii Guvernului nr. 1.336 din 08.11.2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

•studii generale,

•vechimea în muncă – NU ESTE NECESARA

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

•**18.07.2024, ora 14.00 - data limită pentru depunerea dosarelor,**

•**29.07.2024, ora 10.00 - proba scrisă;**

•**31.07.2024, ora 10.00 - proba interviu.**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a.cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b.copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c.copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d.carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e.cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f.adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g.curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de

concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**BIBLIOGRAFIE :**

*1. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**Tematică: Titlul III -Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, art.538-art.562**

*2. Legea 53/2003 – Codul muncii – republicat, cu modificările și completările ulterioare;*

**Tematică: Integral**

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs precum și relații suplimentare se pot obține la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI ȘERBĂNEȘTI , JUDEȚUL OLT , SAT ȘERBĂNEȘTI, STR. DUMITRU POPOVICI NR. 139, JUDEȚUL OLT, TELEFON 0249 - 484001 e-mail contact@primariaserbanesti.ro.

PRIMAR  
BREOI MUGUREL LEONTIN