



ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL SERBĂNEȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

cu privire la: aprobarea Programului Anual de Achiziții Publice pe anul 2021.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 7.322/12.03.2021 a Primarului Comunei Șerbănești;
- Referatul nr. 7.323/12.03.2021 al Secretarului Comunei Șerbănești;
- Prevederile art. 2, alin. 3 lit b) , art. 12, și art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

În temeiul prevederilor prevederile art. 129, alin. 2 lit. b) , alin. 4, lit. a), art. 196, alin. 1 lit. a din O.U.G. NR. 57/2019 – Codul Administrativ

Consiliul Local Șerbănești, Județul Olt

PROPUNE:

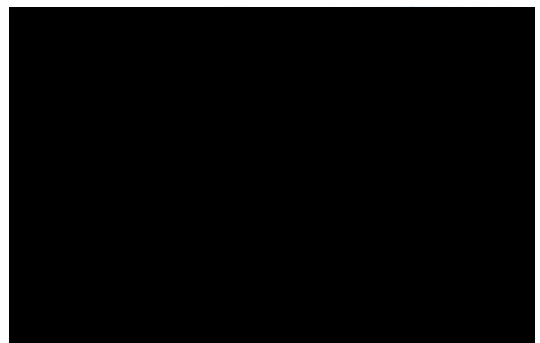
Art.1. Se propune spre aprobare Programul Anual de Achiziții Publice pe anul 2021, conform Anexei nr. 1 la prezentul Proiect de Hotărâre.

Art.2. Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul Proiect de Hotărâre

Art.3. Prezenta Hotărâre se comunică, în urma adoptării, Primarului, Serviciului Contabilitate din cadrul Primăriei Șerbănești și Instituției Prefectului județul Olt .

Șerbănești,
Nr. 7.015/12.03.2021

Inițiator,
BREOI MUGUREL LEONTIN



REFERAT DE APROBARE

privind susținerea Proiectului de Hotărâre cu privire
la aprobarea Planului Anual de Achizitii pentru anul 2021.

În conformitate cu art. 2, alin. 3 lit b) , art. 12, și art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractanta elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante, programul anual al achizitiilor publice si, daca este cazul, strategia anuala de achizitii

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2021 al Autoritatii contractante Comuna Serbanesti, Judetul Olt se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele/ serviciile/ birourile interne ale institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica acordurilor-cadru pe care Autoritatea contractanta Comuna Serbanesti, judetul Olt intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2021.

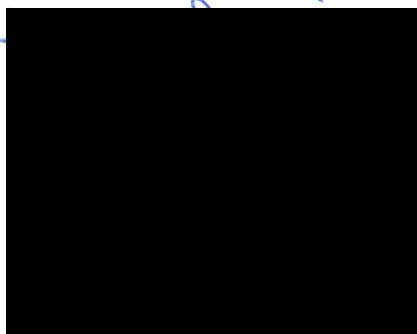
La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2021, Autoritatea contractanta Comuna Serbanesti, judetul Olt a tinut cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari,
- b) gradul de prioritate a necesitatilor,
- c) sursele de finantare proprii din bugetul institutiei aferent anului 2021.

Dupa aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari, Autoritatea contractanta Comuna Serbanesti, judetul Olt va actualiza Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021.

Față de cele prezentate, propun spre analiză proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului Anual de Achizitii Publice pentru anul 2021 și aprobarea acestuia în forma prezentată.

Primar,
BREOI MUGUREL LEONTIN



Strategia anuala de achizitii pe anul 2021
a Comunei Serbanesti, Judetul Olt

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, Autoritatea contractanta Comuna Serbanesti, judetul Olt a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea cel puțin a urmatoarelor elemente estimative:

- a) Necesitatile identificate la nivel de autoritate contractanta pentru anul 2021, ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei necesitati;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica la nivelul autoritatii contractante reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna Serbanesti, Judetul Olt in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza, potrivit dispozitiilor legale, in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Autoritatii contractante Comuna Serbanesti, Judetul Olt, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor Legii achizitiilor publice nr. 98/2016 si H.G. nr. 395/2016. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul autoritatii contractanta Comuna Serbanesti, Judetul Olt, se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

2. Etapele procesului de achizitie publica

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. Autoritatea contractanta Comuna Serbanesti, Judetul Olt in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de

achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/ pregatire,
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru,
- c) etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/ acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/ pregatire a unui proces de achizitie publica

- Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele/serviciile/birourile interne;

- Se incheie cu aprobarea de catre Conducatorul autoritatii contractante Comuna Serbanesti, Judetul Olt (ordonator principal de credite) a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, initiata de Autoritatea contractanta Comuna Serbanesti, judetul Olt si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice (ANAP), in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru in Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

-Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/ pregatire a achizitiei in legatura cu:

a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/ sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin. (2)-(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz. criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia locala/regional/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, daca este cazul;

h)orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4.Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru

Incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/ acordului-cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Autoritatea contractanta Comuna Serbanesti, Judetul Olt va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/ specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Autoritatea Contractanta Comuna Serbanesti, Judetul Olt va recurge la ajutorul unui specialist in domeniu, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

In vederea realizarii achizitiilor publice, intrucat structura organizatorică a autorității contractante nu permite înființarea unui compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor distinct, principalele atribuții ale acestuia sunt duse la îndeplinire de una sau, după caz, mai multe persoane din cadrul respectivei autorități contractante, însărcinate în acest sens prin act administrativ al conducătorului autorității.

In aplicarea prevederilor art. 2 alin. (3) din HG 395/2016, autoritatea contractanta, are urmatoarele atributii principale:

a) intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/reinnoirea/recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul;

b) elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;

c) elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor-suport, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;

d) indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de Legea 98/2016 si HG 395/2016;

e) aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;

f) realizeaza achizitiile directe;

g) constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice.

In conformitate cu prevederile art. 2 alin.(4) si (5) din HG 395/ 2016, celelalte compartimente ale autoritatii contractante au obligatia de a sprijini activitatea persoanei/persoanelor desemnate cu atributii in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

In sensul celor mai sus mentionate, sprijinirea activitatii persoanei/persoanelor desemnate cu atributii in domeniul achizitiilor se realizeaza, fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitatile de produse, servicii si lucrari, valoarea estimata a acestora, precum si informatiile de care dispun, potrivit competentelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, daca este cazul, a specificatiilor tehnice asa cum sunt acestea prevazute la art. 155 din Legea 98/2016;

c) in functie de natura si complexitatea necesitatilor identificate in referatele prevazute la lit. a), transmiterea de informatii cu privire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesitati, in urma unei cercetari a pietei sau pe baza istorica;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, precum si pozitia bugetara a acestora;

e) informarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executia contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificarilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale.

2.5. Etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/ acordului-cadru

Subcontractarea - În cadrul Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 99/2016 a fost prevăzut un mecanism care să permită plăți directe către subcontractanți de către Autoritatea contractanta. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, Autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

Autoritatea contractantă va verifica, pe măsură ce ia la cunoștință care este identitatea subcontractanților, eligibilitatea acestora (fie în procesul de evaluare a ofertelor, fie în implementarea contractului). Cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, îi sunt solicitate contractantului numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică/sectorial, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică/sectorial.

Modificarea contractului / Acordului-cadru

Cazul 1 – modificări fără organizarea unei noi procedure de atribuire (art.221 din Legea 98/2016 și art. 235 –242 din Legea 99/2016)

Cazul 2 – suplimentarea cantității de produse/servicii prin prelungirea contractelor de achiziție cu caracter de regularitate (art.165 din HG 395/2016 și art.160 din HG 394/2016)

Înainte de aprobarea și implementarea unei modificări contractuale AC analizează dacă modificarea este substanțială sau nesubstanțială I. Clauze de schimbare /revizuirea prețului sau orice alte opțiuni/ (nu presupun aplicarea unei proceduri de atribuire)

Condiții de aplicare :

- Să fie menționate în D.A. și în clauzele contractuale
- Să fie precizate limitele și natura modificărilor/ suplimentărilor
- Să fie precizate condițiile în care se poate recurge la ele

II. Modificări nesubstanțiale)**

Când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- devine necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor produse, servicii sau lucrări suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- schimbarea contractantului este imposibilă*);
- orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea produselor/ serviciilor/lucrărilor suplimentare nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial;

*) motive economice sau tehnice, dificultăți semnificative sau creșterea semnificativă a prețului

***) modificările succesive să nu eludeze aplicarea procedurilor, AC are obligația publicării unui anunț în JOUE ! (art.221 alin. (5) – (6) din Legea 98/2016)

III. Modificări nesubstanțiale **)

Când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;
- modificarea nu afectează caracterul general al contractului;
- creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial

**) modificările succesive să nu eludeze aplicarea procedurilor, AC are obligația publicării unui anunț în JOUE ! (art.221 alin. (5) – (6) din Legea 98/2016)

IV. Modificări nesubstanțiale

➤ Înlocuirea contractantului inițial :

- ✓ potrivit unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea contractantă
- ✓ drepturile și obligațiile contractantului inițial sunt preluate, ca urmare a unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial
- ✓ cesiunea contractelor încheiate cu subcontractanții la încetarea anticipate

V. Modificări nesubstanțiale **)

Când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- ✓ valoarea modificării este mai mică decât praguri le corespunzătoare prevăzute la art.7 alin. (1);
- ✓ valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial (SERVICII + PRODUSE) sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de LUCRĂRI;

**) modificările succesive să nu eludeze aplicarea procedurilor art. 221 alin. (1) lit. f) din

VI. Modificări substanțiale *)

Când este îndeplinită cel puțin una din condițiile de mai jos:

- ✓ Modificarea introduce condiții care regăsite la procedura inițială, ar fi permis selectarea altor candidați decât cei selectați inițial sau ar fi permis atribuirea contractului altui ofertant;
- ✓ Modificarea schimbă echilibrul economic al contractului în favoarea contractantului într-un mod neprevăzut în contractul/acordul- cadru inițial;
- ✓ Modificarea extinde considerabil aria de acoperire a obiectului contractului;
- ✓ Un nou contractant înlocuiește contractantul inițial.

*) Art. 221 alin. (7) din Legea 98/2016

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 al Autorității contractante Comuna Serbanesti, Judetul Olt se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele/ serviciile/ birourile interne ale institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica acordurilor-cadru pe care Autoritatea contractanta Comuna Serbanesti, judetul Olt intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2021.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, Autoritatea contractanta Comuna Serbanesti, judetul Olt a tinut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul institutiei aferent anului 2021.

Dupa aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari, Autoritatea contractanta Comuna Serbanesti, judetul Olt va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Autorității contractante Comuna Serbanesti, judetul Olt, este prevazut ca anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/ acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei , fara TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pe ntru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractu lui;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Dupa definitivarea Programului anual al achizițiilor publice si aprobarea lui de catre Conducatorul Autorității contractante, Autoritatea contractanta Comuna Serbanesti, judetul

Olt prin grija persoanei/persoanelor cu atributii in domeniul achizitiilor publice, va publica semestrial in SEAP, in conformitate cu prevederile art. 12 alin. (6) din HG 395/20016, extrase din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/ acordurile-cadru de produse si/ sau servicii a caror va loare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin. 1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

4. Sistemul de control intern

4.1. Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca si document de politica intema. Autoritatea contractanta Comuna Serbanesti, Judetul Olt prin reprezentantul sau legal considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitie publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de marimea Comunei Serbanesti – Primaria Comunei Serbanesti ca si autoritate contractanta.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitie publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informarii si matricea responsabilitatilor) pentru a stabili cerintele pentru activitatile de control intern, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze:

- 1) pregatirea achizitiilor,
- 2) redactarea documentatiei de atribuire,
- 3) desfasurarea procedurii de atribuire,
- 4) implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata.

- „Principiul celor 4 ochi”, care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

4.3. Sistemul de control intern trebuie sa includa, de asemenea, un document de politica privind conflictul de interese, document asumat de conducerea Autoritatii contractante Comuna Serbanesti, Judetul Olt, precum si de tot personalul institutiei.

4.4. Corelativ sistemului de control intern conducerea conducerea Autoritatii contractante Comuna Serbanesti, Judetul Olt considera ca sunt necesare un set de masuri specifice pentru intarirea rolului controlului financiar preventiv, insarcinat cu verificarea legalitatii si regularitatii in raport cu operatiunile financiare si juridice, masuri care sa aibe in vedere:

- ✓ Introducerea unor verificari specifice inainte de lansarea oricarei proceduri de achizitie;
- ✓ Elaborarea de liste de verificare si de ghiduri detaliate care sa permita controlului financiar sa verifice regularitatea procesului;
- ✓ Intarirea regulilor de integritate aplicabile controlurilor financiari preventiv care sa

- asigure ca nu sunt afectati de conflicte de interese;
- ✓ Intarirea independentei controlorilor financiari preventivi in exercitarea atributiilor lor, prin generalizarea cerintei de acord preliminar al Ministerului Finantelor Publice in cazuri de suspendare, inlocuire sau destituire a controlorului financiar;
 - ✓ Asigurarea primirii de catre controlorii financiari preventivi a unei instruiiri adecvate in domeniul achizitiilor publice.

5. Exceptii

5.1. Prin exceptie de la art. 12 alin. 1 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice in cazul in care Autoritatea Contractanta Comuna Serbanesti, Judetul Olt va implementa in cursul anului 2021 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice si a procedurilor interne.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari, Autoritatea contractanta Comuna Serbanesti, Judetul Olt va proceda la achizitia de produse, servicii si/ sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii, in conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din HG 395/2016.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrari, functie de specificul si complexitatea achizitiei.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si de luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/sau impiedicarea, restrangerea sau denaturarea concurentei. In cazul in care constata aparitia unei astfel de situatii Autoritatea contractanta Comuna Serbanesti, Judetul Olt are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de imprejurare, adoptand, potrivit competentelor, dupa caz masuri corective de modificare, incetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea.

6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1. Autoritatea Contractanta Comuna Serbanesti, Judetul Olt prin persoana/persoanele cu atributii in domeniul achizitiilor are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse,

servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari derulate prin proceduri de achizitie publica, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

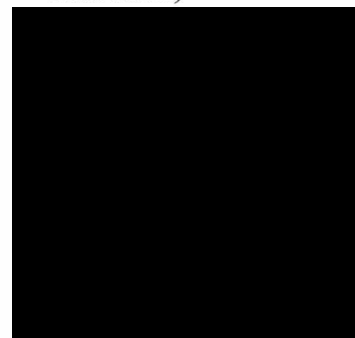
6.2. Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia *“Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice.”*, Autoritatea contractanta Comuna Serbanesti, Judetul Olt va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel puțin 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

6.3. In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie Autoritatea contractanta Comuna Serbanesti, Judetul Olt este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului-cadru, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Avizat

Birou Finaciar-Contabil

Intocmit,



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE AN

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului - cadru	Cod CPV (rev. 2)	Valoarea estimată a contractului /acordului - cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru înfișierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	OBSERVAȚII	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI								
LUCRARI											
1	Amenajare LOC JOACA COMUNA SERBANESTI	45212172-2	100.000,00		Buget local	Procedura simplificata – intr-o etapa art. 113 alin. (4) lit. a) din Legea 98/2016	ian-21	mai-21	ONLINE		ILIE F.
2	Amenajare TEREN AFERENT CAMIN CULTURAL SERBANESTI	45223300-9	300.000,00		Buget local	Procedura simplificata – intr-o etapa art. 113 alin. (4) lit. a) din Legea 98/2016	mai-21	iun-21	ONLINE		ILIE F.
3	Intretinere DRUMURI COMUNALE	45233142-6	50.000,00		Buget local	Procedura simplificata – intr-o etapa art. 113 alin. (4) lit. a) din Legea 98/2017	iun-21	iun-21	ONLINE		ILIE F.
SERVICII											
4	Achiziționare SERVICII CADASTRU	71354300-7	10.000,00		Buget local	Procedura simplificata – intr-o etapa art. 113 alin. (4) lit. a) din Legea 98/2019	ian-21	ian-21	ONLINE		ILIE F.
5	Achiziționare SERVICII REEVALUARE	79419000-4	25.000,00		Buget local	Procedura simplificata – intr-o etapa art. 113 alin. (4) lit. a) din Legea 98/2020	ian-21	ian-21	ONLINE		ILIE F.

6	Reparatie POMPA SUBMERSIBILA SISTEM ALIMENTARE CU APA	50511100-1	10.000,00	Buget local	Procedura simplificata – intr-o etapa art. 113 alin. (4) lit. a) din Legea 98/2024	mai-21	mai-21	ONLINE	ILIE F.
7	Reparatii SISTEM ALIMENTARE CU APA	45453000-7	10.000,00	Buget local	Procedura simplificata – intr-o etapa art. 113 alin. (4) lit. a) din Legea 98/2025	mai-21	mai-21	ONLINE	ILIE F.
8	Achizitie CURS SSM	80530000-8	700	Buget local	Procedura simplificata – intr-o etapa art. 113 alin. (4) lit. a) din Legea 98/2027	ian.21	ian.21	ONLINE	ILIE F.
9	Achizitie MANAGER TRANSPORT PERSOANE	80530000-9	900	Buget local	Procedura simplificata – intr-o etapa art. 113 alin. (4) lit. a) din Legea 98/2028	ian.21	ian.21	ONLINE	ILIE F.
10	Achizitie SERVICII IUGN	71356100-9	4.000	Buget local	Procedura simplificata – intr-o etapa art. 113 alin. (4) lit. a) din Legea 98/2029	ian.21	ian.21	ONLINE	ILIE F.
11	Achizitionare SERVICII ARHIVARE	79995100-6	50.000,00	Buget local	Procedura simplificata – intr-o etapa art. 113 alin. (4) lit. a) din Legea 98/2021	mai-21	iun-21	ONLINE	ILIE F.
12	Achizitionare SERVICII ASIGURARE DE VIATA	66511000-5	15.000,00	Buget local	Procedura simplificata – intr-o etapa art. 113 alin. (4) lit. a) din Legea 98/2022	mai-21	mai-21	ONLINE	ILIE F.
CHELTUIELI BUNURI MATERIALE									
13	Achizitie POMPA SUBMERSIBILA SISTEM ALIMENTARE CU APA	42122130-0	17.000,00	Buget local	Procedura simplificata – intr-o etapa art. 113 alin. (4) lit. a) din Legea 98/2023	mai-21	mai-21	ONLINE	ILIE F.

INTOCMIT ILIE

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2021

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV (rev. 2)	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
			LEI, fără TVA			
Capitol 51.02.						
A. FURNIZARE						
	FURNITURI BIROU					
1	Imprimare la comanda - tipizate, registre	22458000-5	1.000,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
2	Registre contabile formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie	22800000-8	1.000,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
3	Chitanțiere	22814000-9	1.000,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
4	Dosare	22852000-7	500,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
5	Tonere pentru copiatoare/imprimante	30125100-2	3.000,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
6	Accesorii pentru birou (pixuri, creioane, radiere, folii protecție etc)	30192000-1	300,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
7	Perforatoare metalice	30197330-8	50,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
8	Capsatoare	30197320-5	50,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
9	Capse pentru capsatoare	30197110-0	50,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
10	Bibliorafturi	30197210-1	200,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
11	Agrafe de birou	30197220-4	50,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21

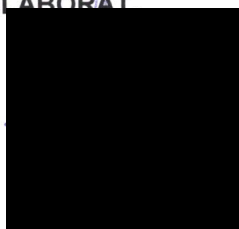
12	Rigle	39292500-0	50,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
13	Hârtie pentru fotocopiatoare si xerografica	30197642-8	3.000,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
			10.250,00			
	MATERIALE CURATENIE					
14	Materiale pentru curatenie	39831240-0	700,00	Buget local capitol 51.02 67.02	ian-21	dec-21
15	Produse de curatat pentru toaleta	39831600-2	300,00	Buget local capitol 51.02 67.03	ian-21	dec-21
16	Produse pentru curatat pentru podele	39831300-9	300,00	Buget local capitol 51.02 67.04	ian-21	dec-21
17	Maturi, perii si alte articole articole de diverse tipuri (intretinere si curatenie)	39224300-1	300,00	Buget local capitol 51.02 67.05	ian-21	dec-21
			1.600,00			
	COMBUSTIBIL/ULEIURI					
20	Motorina microbuz Primaria Serbanesti	09134200-9	8.000,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
	Motorina DUSTER	09134200-9	8.000,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
	MOTORINA BULDOEXCAVATOR	09134200-9	40.000,00	Buget local capitol 51.02 84.02 34.00	ian-21	dec-21
			56.000,00			
21	Rovignete pentru autoturism institutie	22453000-0	600,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
22	Uleiuri lubrifiante și agenți lubrifianti	09211000-1	2.000,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21

23	Piese de schimb pentru autovehicule	34300000-0	18.000,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
24	Timbre pentru corespondenta	22410000-7	1.700,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
26	Plicuri pentru corespondenta	30199230-1	300,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
27	Ziare, periodice și reviste	22212100-0	6.000,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
28	Hardware pentru unitatea centrala	30211200-3	2.500,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
29	Unitati de memorie	30232100-2	500,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
30	Unitati de disc optic	30233150-7	500,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
31	Dispozitive de stocare-memory stick	30233180-6	350,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
32	Compact discuri CD	30234300-1	100,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
33	DVD-uri	30234400-2	60,00		ian-21	dec-21
34	Piese si accesorii pentru computer	30237000-9	1.000,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
35	Mause optic	30237410-6	150,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
36	Tastatura	30237460-1	200,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
37	Surse de alimentare cu energie UPS	31154000-0	1.000,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
38	Siguranțe fuzibile, comutatoare, intrerupatoare, dulii, prize	31210000-1	400,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
39	Materiale sanitare	44411000-4	9.000,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
40	Dezinfectant	24455000-8	6.000,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
41	Becuri, corpuri de iluminat	31530000-0	18.000,00	Buget local capitol 70.02	ian-21	dec-21

B. SERVICII

1	Servicii de telefonie	64210000-1	120.000,00	Buget local capitol 51.02 67.02 65.02	ian-21	dec-21
2	Servicii de asigurare de raspundere civila obligatorie	66516100-1	6.500,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
3	Servicii intretinere echipamente informatice	50312000-5	1.000,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
4	Servicii de reparare a fotocopiatoarelor, imprimantelor etc	50313100-3	1.000,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
5	Servicii soft contabil, casierie, asistenta sociala, agricol	72212443-6	17.500,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
6	Servicii soft legislativ	75111200-9	2.500,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
7	Servicii intretinere, gazduire si actualizare pagina web Primaria SERBANESTI	72415000-2	4.700,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
8	Servicii de siguranta si sanatate in munca SSM	71317210-8	1.500,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
9	Servicii de reparare și de întreținere a BULDO	50112100-4	20.000,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
10	Servicii medicale medicina muncii conform Legii 319/2006 si HG 355/2006	85147000-1	1.680,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21
11	Servicii medicale aviz psihologic si aviz medical siguranta transporturilor	85147000-1	410,00	Buget local capitol 51.02	ian-21	dec-21

ELABORAT



CONSILIUL LOCAL SERBĂNEȘTI

**Comisia pentru probleme de dezvoltare
economico – sociale, buget – finanțe,
administrarea domeniului public și privat
al localității, agricultură, gospodărire comunală,
protecția mediului, servicii și comerț.**

Avizul

Nr. 7.015 din 16.04.2021

**pentru P.H.C.L. nr. 7.015/12.03.2021 privind aprobarea
PLANULUI ANUAL DE ACHIZITII pe anul 2021,**

Având în vedere: prevederile:

Prevederile art. 2, alin. 3 lit b) , art. 12, și art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 18 din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Art. 1. - Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 7.015/12.03.2021⁸ privind aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACHIZITII PUBLICE pentru anul 2021.

Art. 2. - Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al COMUNEI SERBANESTI.

Membrii comisiei:

- 1. Razdan Claudiu Cristian – președinte _____**
- 2. Drăghicescu Longin – secretar _____**
- 3. Peligrad Titi _____**
- 4. Neaga Florian Catalin _____**
- 5. Preda Ionut Gheorghe _____**