



**ROMANIA**  
**JUDETUL OLT**  
**CONSILIUL LOCAL SERBĂNEȘTI**

**PROIECT DE HOTARARE**

Privind: înființarea Serviciului de Salubritate în comuna Serbanesti, judetul Olt .

**Avand in vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 7.338/22.04.2021 al Primarului comunei Serbanesti, judetul Olt in calitate de initiator ;
- Raportul de specialitate nr. 7.339/22.04.2021 al Viceprimarului Comunei Serbanesti , cu privire la necesitatea, oportunitatea, legalitatea si sustinerea acestui proiect de hotarare pentru aprobarea lui de catre plenul Consiliului Local Serbanesti, judetul Olt;
- prevederile art.1 alin. (1) alin. (2), lit e), art.3, alin. (1) si alin. (3), art.8 alin. (1) alin (3) lit. d), d<sup>1</sup>), i) din Legea nr. 51/2006 republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- prevederile art.6 alin.(1) lit.h), art.8, art.12 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localitatilor;
- prevederile Ordinului 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
- prevederile Ordinului 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
- prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;  
In temeiul prevederilor art.129 , alin. 2, lit. d, alin. 7. lit. n, art. 136, alin. 10, art.139, art.196 alin (1) lit. a) din Ordonananta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Consiliul Local Serbanesti , Judetul Olt

**PROIECT DE HOTARARE :**

**Art.1. (1) Se aproba înființarea Serviciului de Salubritate în comuna Serbanesti, judetul Olt.**

**(2) Se aprobă ca modalitate de gestiune a serviciului de salubritate în comuna Serbanesti, judetul Olt, gestiunea delegată.**

**(3) Se aprobă atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii prin achiziție SICAP.**

**Art. 2. (1) Se aprobă documentația pentru organizarea și derularea procedurii de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatii Serbanesti, judetul Olt:**

- a) regulamentul serviciului de salubritate conform anexei nr. 1;
- b) caietul de sarcini al serviciului de salubritate conform anexei nr. 2;
- c) modelul contractului de delegare conform anexei nr. 3;

**(2) Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezenta.**

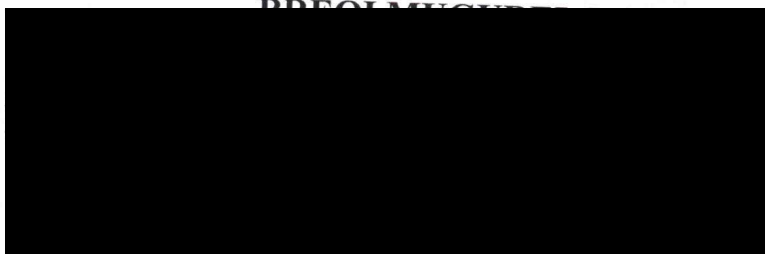
**Art. 3. Se împuternicește dl. BREOI MUGUREL LEONTIN – primarul Comunei Serbanesti să semneze Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de Salubritate**

**Art.3.Prezenta se comunica, în urma adoptarii, Primarului, Institutiei Prefectului judetului Olt si se afiseaza la sediul Primariei Serbanesti pentru aducere la cunostinta publica.**

**Șerbănești,**  
**Nr. 7.023/22.04.2021**

**Inițiator,**

**BREOI MUGUREL LEONTIN**





**ROMÂNIA**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA**  
**COMUNA ȘERBĂNEȘTI**  
**JUDEȚUL OLT**



**REFERAT DE APROBARE**

Nr. 7.338/22.04.2021

Prin prezentul referat facem cunoscuta necesitatea înțierii Proiectului de Hotărâre referitor la înființare Serviciu de Salubritate în Comuna Serbanesti, Judetul Olt, ce are ca principal scop crearea cadrului local de colectare a deșeurilor comunale și transportul acestora la un punct de depozitare.

Modalitatea de gestiune a serviciului se propune a fi gestiunea delegată ceea ce presupune atribuirea contractului de prestări servicii colectare deșeuri unei societăți de profil în urma unei achiziții SICAP.. De asemenea prin acest proiect se propun spre aprobare :

- a) regulamentul serviciului de salubritate conform anexei nr. 1;
- b) caietul de sarcini al serviciului de salubritate conform anexei nr. 2;
- c) modelul contractului de delegare conform anexei nr. 3;

Cadrul legal este reprezentat de :

- prevederile art.1 alin. (1) alin. (2), lit e), art.3, alin. (1) si alin. (3), art.8 alin. (1) alin (3) lit. d), d<sup>1</sup>), i) din Legea nr. 51/2006 republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- prevederile art.6 alin.(1) lit.h), art.8, art.12 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localitatilor;
- prevederile Ordinului 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
- prevederile Ordinului 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
- prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și de art.129 , alin. 2, lit. d, alin. 7. lit. n, art. 136, alin. 10, art.139, art.196 alin (1) lit. a) din Ordonananta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Primar,

BREGMIGUREL LEONTIN







**ROMÂNIA**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA**  
**COMUNA ȘERBĂNEȘTI**  
**JUDEȚUL OLT**



**RAPORT**

**Nr. 7.339/22.04.2021**

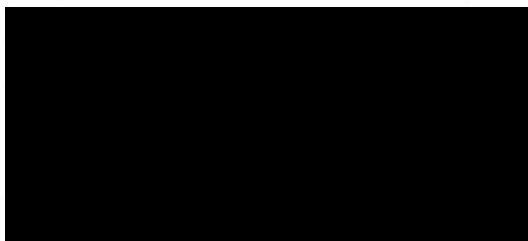
La nivelul Comunei Serbanesti se constată în ultimul timp creșterea alarmantă a depozitării necontrolate a deșeurilor menajere, plastice și alte deseuri din gospodării. Având în vedere că programul de gestionare a deșeurilor care urmează a se desfășura prin OLT-ECO se preconizează a se amâna demararea acestuia datorită procedurilor de reluare a licitație este necesară înființarea unui Serviciu de Salubritate la nivelul Comunei Serbanesti .

Modalitatea de gestiune a serviciului se propune a fi gestiunea delegată ceea ce presupune atribuirea contractului de prestări servicii colectare deșeuri unei societăți de profil în urma unei achiziții SICAP. De asemenea prin acest proiect se propun spre aprobare :

- a) regulamentul serviciului de salubritate conform anexei nr. 1;
- b) caietul de sarcini al serviciului de salubritate conform anexei nr. 2;
- c) modelul contractului de delegare conform anexei nr. 3;

Colectarea deșeurilor se propune a fi făcută la puncte fixe , în număr de 36 pe raza localității iar colectarea ar urma să se facă săptămânal de un operator de specialitate , cantitatea estimată lunară fiind la 30 tone.

Viceprimar,  
**RAZDAN CLAUDIU CRSTIAN**



## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a SERVICIULUI DE SALUBRIZARE la nivelul comunei SERBANESTI**

### **CAPITOLUL 1 Dispoziții generale**

**Art. 1. - (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate al comunei Serbanesti, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul UAT SERBANESTI**

**(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile-cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.**

**(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.**

**(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate in cadrul unitatilor administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.**

**(5) Conditii tehnice prevazute in prezentul regulament-cadru au caracter minimal. Consiliul local, poate aproba si alte conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterea publica a acestora.**

**Art. 2. - Prezentul regulament-cadru se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:**

- a)colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;**
- b)colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;**
- c)organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;**
- d)operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare;**
- e)sortarea deseurilor municipale si deseurilor similare in statiile de sortare;**
- f)maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;**
- g)curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;**
- h)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatii de neutralizare;**
- i)organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare;**
- j)administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare;**
- k)dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.**

**Art. 3. - Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:**

- a)protectia sanatatii populatiei;**
- b)responsabilitatea fata de cetateni;**
- c)conservarea si protectia mediului inconjurator;**
- d)asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;**
- e)tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;**
- f)securitatea serviciului;**
- g)dezvoltarea durabila.**



**Art. 4. - Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament-cadru se definesc dupa cum urmeaza:**

- 4.1. autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;**
- 4.2. biodeseuri - conform definitiei din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata;**
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile biodegradabile colectate separat supuse compostarii;**
- 4.4. colectare - conform definitiei prevazute in Legea nr. 211/2011, republicata;**
- 4.5. colectare separata - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;**
- 4.6. curatarea zapezii/ghetii - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta;**
- 4.7. curatarea rigolelor - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;**
- 4.8. depozit - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;**
- 4.9. deratizare - activitatea de starpire a rozatoarelor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;**
- 4.10. deseuri - orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intentia sau obligatia sa le arunce;**
- 4.11. deseuri biodegradabile - deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de gradina, si care pot fi valorificate material;**
- 4.12. deseuri cu regim special - deseuri ale carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;**
- 4.13. deseuri din constructii provenite din locuinte - deseuri generate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor;**
- 4.14. deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deseuri, exclusiv deseuri de productie;**
- 4.15. deseuri menajere - deseuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare;**
- 4.16. deseuri municipale - deseuri menajere si deseuri similare, inclusiv fractiile colectate separat;**
- 4.17. deseuri periculoase - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;**
- 4.18. deseuri de productie - deseuri rezultate din activitati industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002, cu completarile ulterioare;**
- 4.19. deseuri reciclabile - deseuri care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;**
- 4.20. deseuri reziduale - deseurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate in urma proceselor de tratare, altele decat deseurile reciclabile;**
- 4.21. deseuri de origine animala - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;**
- 4.22. deseuri similare - deseuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;**
- 4.23. deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;**
- 4.24. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente care, datorita dimensiunilor lor,**



- nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 4.25. detinator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.26. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsectie - activitatea de combatere a artropodelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.29. gestionarea deseurilor - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.30. gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de energie, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;
- 4.32. instalatie de incinerare - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carei randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut in anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.33. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;
- 4.34. licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- 4.35. maturat - activitatea de salubritate a localitatilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna ori de agrement ale asezarilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deseurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deseurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;
- 4.37. producator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.38. reciclare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.39. reteta - ansamblu de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati in valorificarea acestora;
- 4.43. spalarea strazilor - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;
- 4.44. statie de transfer - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;
- 4.45. stropitul strazilor - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, pe spatiile de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;
- 4.46. tratare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.47. tratare mecano-biologica - tratarea deseurilor municipale colectate in amestec utilizand



operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe si/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;

4.49. utilizatori - conform definitiei prevazute in Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;

4.50. valorificare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.51. vector - organism (insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

**Art. 5. - (1)** Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare sistem de salubritate.

**(2)** Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separate a deseurilor;

b) statii de transfer;

c) statii de tratare mecano-biologica;

d) statii de productie compost;

e) statii de sortare;

f) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g) depozite de deseuri;

h) incineratoare.

**Art. 6. - Operatorii** serviciului de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta, din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat de consiliul local.

## SECTIUNEA a 2-a

### Accesul la serviciul de salubritate

**Art. 7. - (1)** Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localitatilor unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

**(2)** Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

**(3)** Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

**(4)** Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare.

## SECTIUNEA a 3-a

### Documentatia tehnica

**Art. 8. - (1)** Prezentul regulament-cadru stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.

**(2)** Regulamentul-cadru stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

**(3)** Detalierea prevederilor prezentului regulament-cadru privind modul de intocmire, de pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.



**Art. 9. - (1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:**

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
  1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
  2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere in functiune;
  5. lista echipamentelor montate in instalatii cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
  7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatii de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

**Art. 10. - (1) Autoritatile administratiei publice locale detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care au primit in gestiune delegata serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa isi organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin, organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.**

**(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda autoritatii administratiei publice locale, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.**



## SECTIUNEA a 4-a Indatoririle personalului operativ

**Art. 11. - (1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii.**

**(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.**

**(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:**

- a) gradul de pericolozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;**
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;**
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;**
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.**

**Art. 12. - (1) In timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.**

**(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel incat sa se asigure:**

- a) protejarea sanatatii populatiei;**
- b) protectia mediului inconjurator;**
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;**
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;**
- e) continuitatea serviciului.**

## CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare

### SECTIUNEA 1

**Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori**

**Art. 13. - Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale si transportate la statiile/instalatiile de tratare**

- a) deseuri reziduale;**
- b) deseuri biodegradabile;**
- c) deseuri reciclabile (hartie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;**
- d) deseuri periculoase din deseurile menajere;**
- e) deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.**

**Art. 14. - Operatorul care colecteaza si transporta deseuri menajere si deseuri similare trebuie sa cunoasca:**

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri in parte;**

- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

**Art. 15. - (1)** Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșurilor menajere și deșurilor similare.

**(2)** Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

**Art. 16. - (1)** Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre,

**(3)** În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

**Art. 17. - (1)** Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

**(3)** În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

**(7)** Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

**(8)** Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

**Art. 18. - (1)** În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și peste, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grasimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigari;
12. vesela din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zăcat de cafea/resturi de ceai;



4. par si blana;
  5. haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase) maruntite;
  6. coji de oua;
  7. coji de nuca;
  8. cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn);
  9. rumegus, fan si paie;
  10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
  11. plante de casa;
  12. bucati de lemn maruntit;
  13. ziare, hartie, carton maruntite, umede si murdare.
- c) deseurile reciclabile de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colecteaza in recipiente de culoare albastra;
- d) deseurile reciclabile din material de tip plastic si metal se colecteaza in recipiente de culoare galbena;
- e) deseurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colecteaza, pe culori, in recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

**Art. 19. - (1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.**

**(2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.**

**Art. 20. - (1) Colectarea deseurilor „din poarta in poarta“ se realizeaza cu urmatoarea frecventa de colectare: o data la doua saptamani in perioada 1 octombrie- 31 martie si o data pe saptamana, in functie de disponibilitatea operatorului de salubritate, in perioada 1 aprilie-30 septembrie.**

**Art. 21. - (1) Colectarea deseurilor menajere si similare se poate face in urmatoarele moduri:**

- a) colectarea in containere/recipiente inchise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizata prin selectare in saci/pungi de plastic;
- d) alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

**(2) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.**

**(3) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.**

**(4) Incarcarea deseurilor municipale in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.**

**(5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.**

**(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, pungii/saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.**

**(7) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat chiar daca exista deseuri municipale amplasate langa containerele de colectare.**

**(8) In cazul in care in/langa recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt, precum si despre suma suplimentara pe care trebuie s-o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.**



**Art. 22.** - Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

**Art. 23.** - Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

**Art. 24.** - Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

**Art. 25.** - (1) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

**Art. 26.**(1) Transportul deseurilor, in functie de tipul acestora, se realizeaza numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare, fara scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea



transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.

(7) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii.

**Art. 27. - (1)** In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico-edilitara, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deuseu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel putin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

**Art. 38. - Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:**

a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;

b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;

c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;

d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;

e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament-cadru;

f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;

g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

**Art. 29. - Operatorii care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale au si urmatoarele obligatii:**

a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;

b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;

c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;

d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

## SECTIUNEA 2

### Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice



**Art. 30. - (1) Operatiunile de maturat manual si mecanizat, curatare si raziure a rigolelor, spalare, stropire si intretinere a cailor publice se realizeaza in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.**

**(2) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, in pietre si in hale de desfacere a produselor agroalimentare, in locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement in toate cazurile in care nu se poate realiza maturatul mecanic.**

**(3) Din punctul de vedere al imbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.**

**(4) Intretinerea curateniei strazilor in timpul zilei se efectueaza pe toata durata zilei si cuprinde operatiunile de maturat stradal, al spatiilor verzi stradale, al spatiilor de agrement si odihna, al parcarilor, precum si colectarea si indepartarea obiectelor aruncate pe jos sau in cosurile de gunoi si in scrumiere, in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.**

**(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face in recipiente acoperite, amplasate in conditii salubre, in spatii special amenajate, si se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.**

**(6) Se interzice depozitarea temporara a reziduurilor stradale, intre momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol sau in saci depusi pe trotuare, scuaruri, spatii verzi ori altele asemenea.**

**(7) Deseurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de maturat, daca nu au fost amestecate cu deseurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deseuri, fara a fi necesara efectuarea operatiei de sortare.**

**(8) Curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare. Raziurea rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita dar nu mai putin de o data pe luna.**

**(9) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.**

### **SECTIUNEA A 3-A**

#### **Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet**

**Art. 31. - (1) Activitatea de curatare si de transport al zapezii se realizeaza de catre UAT Serbanesti pe drumurile comunale si de Consiliul Judetean Olt, prin operatori delegati, pe DJ 546 A si 546B.**

**Art. 32. - La nivelul unitatilor administrativ-teritoriale se va intocmi anual, pana la data de 1 noiembrie, programul de pregatire si actiune operativa in timpul iernii, care va cuprinde cel putin:**

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;**
- b) centralizatorul utilajelor si mijloacelor de dezapezire, combatere polei si incarcare a zapezii;**
- c) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;**
- d) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;**
- e) lista strazilor pe care se afla obiective sociale (crese, gradinite, camine de batrani, statii de salvare, spitale, unitati de invatamant);**
- f) lista mijloacelor de comunicare;**
- g) lista persoanelor responsabile de indeplinirea programului, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;**
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;**
- i) lista statiilor si refugiuilor de transport in comun;**
- j) lista locatiilor de depozitare a zapezii;**
- k) dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.**



**Art. 32. - Operatiunile de curatare si transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, pe strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.**

**Art. 33. - (1) Indepartarea zapezii se va realiza atat manual, cat si mecanizat, in functie de conditiile specifice din teren.**

**(2) Indepartarea zapezii manual se efectueaza atat ziua, cat si noaptea, in functie de necesitati, cu respectarea instructiunilor de securitate si sanatate a muncii.**

**Art. 34. - (1) In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport in comun, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport in comun, respectiv refugiile de pietoni, caile de acces la institutiile publice, si unitatile de alimentatie publica trebuie sa fie practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.**

**(2) In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun.**

**(3) Actiunea de dezapezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii SERBANESTI.**

**(4) Odata cu indepartarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atat rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel incat in urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga.**

**Art. 35. - (1) Autoritatea dministratiei publice locale trebuie sa stabileasca locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat in urma indepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat.**

**Art. 36. - Autoritatea administratiei publice locale va lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si inzapezirii strazilor din cadrul localitatii SERBANESTI, pe toata perioada iernii, si de aparare a lor impotriva degradarii, in perioada de dezghet.**

**Art. 37. - (1) Imprastierea substantelor chimice, in cazul in care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locala indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in maximum 3 ore de la avertizare.**

**(2) Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, cat si fondanti chimici in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile.**

**(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza in cazul in care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scazute se va utiliza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.**

**(4) Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau impreuna cu nisip sau alte materiale care prin actiunea de imprastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva ori prin lovire si/sau infundare a canalizarii stradale este interzisa.**

## **CAPITOLUL III**

### **Drepturi si obligatii**

#### **Sectiunea 1**

#### **Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate**

**Art. 38. - (1) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in „operatori activi de mediu“, cel putin la nivelul habitatului propriu.**

**(2) Autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa infiinteze sistemele de colectare separata si sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.**

**(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.**

**Art. 39. - Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct in cadrul:**

- a) regulamentului serviciului de salubritate;**
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;**

**Art. 40. - Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:**

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;**
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;**
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;**
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;**
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;**
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;**
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;**
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.**

**Art. 41. - Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:**

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;**
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;**
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;**
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;**
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;**
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;**



- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite in acest sens;
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;
- q) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;
- r) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinsectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;
- s) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- u) sa inregistreze toate reclamatile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- v) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare.

## Sectiunea a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor

**Art.42. - (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.**

**(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.**

**Art. 43. - Utilizatorii au urmatoarele drepturi:**

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului de delegare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora,



imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

g) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;

h) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

i) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

#### Art. 44. - Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile prezentului regulament-cadru si clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;

c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

d) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;

e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, in recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;

f) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinfectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;

g) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;

i) sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune delegata, activitatea respectiva;

j) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;

k) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;

l) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

m) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;

n) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;

o) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;

p) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii



mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor si in alte asemenea locuri;

q) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;

s) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

#### CAPITOLUL IV

##### Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

**Art. 45.** La incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

**Art. 46.** Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cantarire.

**Art. 47. - (1)** Pentru activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice, cantitatea prestatilor se stabileste pe baza suprafetelor, a volumelor.

**(2)** Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv impotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

**(3)** Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale sau al asociatiei de dezvoltare intercomunitara va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

**(4)** Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

#### Capitolul V

##### Indicatori de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate

**Art. 48. - (1)** Consiliul local Serbanesti, stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare.

**(2)** Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se precizeaza in caietul de sarcini, precum si in hotararea de dare in administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, dupa caz.

**(3)** Autoritatea administratiei publice locale este responsabila de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

**(4)** Autoritatea administratiei publice locale aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

**Art. 49. - (1)** Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;

b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale este responsabila;

c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;

e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;

f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;



g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

**Art. 50.** - Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecărei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

**Art. 51.** - In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

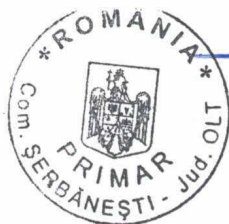
- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

**Art. 52.** - In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

**PRIMAR,**

**BREOI MUGUREL LEONTIN**



*(Handwritten signature in blue ink)*



# Caietul de sarcini al serviciului de salubritate SERBANESTI CAPITOLUL I

## Obiectul caietului de sarcini

**Art. 1.** - Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

**Art. 2.** - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Art. 3.** - Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii *„Colectarea separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori in comuna Serbanesti judetul Olt”* si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

**Art. 4.** - (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului/activitatii *„Colectarea separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori in comuna Serbanesti judetul Olt”* si care sunt in vigoare.

**Art. 5.** - Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## CAPITOLUL II

### Cerinte organizatorice minimale

**Art. 6.** - Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;

b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;

c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea



intregii cantitati de deseuri municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectarii selective in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;

i) inlocuirea mijloacelor de precollectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;

k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;

l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;

m) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

o) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;

p) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

q) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

**Art. 7. - Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului, anexa la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se intocmeste pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).**

**Art. 8. - In caietele de sarcini se vor preciza conditiile de realizare a reparatiilor, a investitiilor, precum si a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificandu-se modul de aprobare si decontare a acestora in cadrul relatiilor contractuale dintre autoritatea administratiei publice locale si operator.**

## CAPITOLUL III

### Serviciul de salubritate

*„Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori in comuna Serbanesti jud Olt”*

**Art. 9. - Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de „Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori in comuna Serbanesti jud Olt”**

**Art. 10. - Numarul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 2900 locuitori inregistrati, inclusiv flotantii, in 1100 cu gospodarii individuale .**

**Art. 11 - Cantitatea medie zilnica de deseuri nesortate ce urmeaza a fi transportate este de .....tone.**

**Art. 12. - Volumul total de deseuri comunale nesortate ce urmeaza a fi transportate este de 30 tone/ luna.**

**Art. 13. - Traseele de transport al deseurilor comunale se vor stabili de comun acord cu operatorul**

**Art. 14. Deseurile comunale se sorteaza la statia de sortare situata in comuna Balteni**



**Art.15.** Schema de colectare a deșeurilor comunale de la gospodăriile individuale și agentii economice este un sistem de colectare „la puncte de colectare”. În acest sistem, operatorul colectează din dreptul fiecărui punct de colectare recipienți de colectare a deșeurilor pe care îi golește în autogunoiera compactoare.

**Art. 16.** - Prestarea activitatilor de „Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori in comuna Serbanesti judetul Olt” se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale in conditiile legii;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitatii de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ-teritoriala incredintata;
- i) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;
- j) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

### Legislația aplicabila

**Art. 17.** - (1) Serviciile furnizate de către operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- \* Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - \* Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
  - \* H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - \* OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
  - \* O.G. nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificările și completările ulterioare
  - \* Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare - asigura cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
  - \* Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
  - \* O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Ordinului 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
  - prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice



**Art. 18 - (1) Autoritatea Contractanta va controla îndeplinirea Serviciilor și va tine cont de efectuarea lor când va aproba plățile către operator.**

**(2) Operatorul va coopera cu Autoritatea publica locala a comunei Serbanesti pentru a controla și monitoriza Serviciile și va permite Autoritatea publica locala a comunei Serbanesti sa inspecteze toate rapoartele și documentele deținute de operator referitoare la Servicii, sa inspecteze echipamentele, vehiculele și utilajele, inclusiv piesele de rezerva, magazii și ateliere de reparații, parcaje și garaje utilizate de Operator.**

**(3) Autoritatea publica locala a comunei Serbanesti va monitoriza prestarea serviciilor, în baza parametrilor de performanta.**

**(4) Stabilirea și confirmarea prestației se face astfel:**

**pentru deșeurile municipale confirmarea cantităților de lucrării se face pe baza formularului de cantar, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei comunei Serbanesti.**

## **Parametrii de performanță și penalități**

**Art. 19 - (1) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sanctiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului.**

**(2) Parametrii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:**

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;**
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;**
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;**
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;**
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;**
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.**

## **Comunicarea**

**Art. 20. - (1) Comunicarea cu Autoritatea contractanta (Autoritatea publica locala a comunei Serbanesti). Operatorul va informa Autoritatea Contractanta imediat referitor la orice problema care afectează sau poate afecta prestarea Serviciului.**

**Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de către Autoritatea Contractanta vor fi obligatorii.**

**(2) Comunicarea cu utilizatorii. Autoritatea publica locala a comunei Serbanesti va informa utilizatorii sa i se adreseze orice solicitare oficiala privind Serviciile prestate și operatorului spre a fi luata în considerare.**

**De asemenea, solicitările pot fi adresate direct operatorului care va avea obligația de a înregistra orice solicitare și de a răspunde utilizatorilor.**

**Art. 21. – (1) Operatorul va tine cont de toate reclamațiile primite, indiferent de sursa și va proceda la soluționarea acestora.**

**(2) În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, operatorul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează serviciile. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de posta electronica/e-mail.**

**(3) Operatorul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri și le va păstra în arhiva proprie, pe toată durata desfășurării Contractului. Operatorul trebuie să completeze toate reclamațiile (scrise cât și verbale) cu data, numele reclamantului, o descriere detaliată a motivului, acțiunea planificata, data planificata pentru îndeplinirea acțiunii, data executării acțiunii și indicarea finalizării ei.**

**(4) Operatorul va răspunde la toate reclamațiile într-o maniera politicoasa, prompta și eficienta într-un timp cat mai scurt, dar nu mai târziu de 30 zile. Operatorul va verifica într-un timp**



cat mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua masuri urgente de remediere a situației.

(5) Operatorul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic, într-o maniera care sa faciliteze accesul de la distanta al unor terțe părți și astfel încât Autoritatea Contractanta și delegații sai sa poată accesa oricând informațiile.

(6) Împreuna cu Autoritatea Contractanta, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor care apar în relația cu ceilalți operatori din sistem.

(7) Dacă operatorul nu poate presta serviciile pe motiv de forță majoră, exemplu: greve, închiderea unității sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite acestuia sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau similar, Autoritatea publica locala a comunei Serbanesti trebuie informat în maxim o oră de la sesizarea evenimentului. Dacă Autoritatea publica locala a comunei Serbanesti va decide să întrerupă activitatea de colectare, operatorul va relua prestarea serviciilor de îndată ce condițiile ii permit. Operatorul va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate.

(8) Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și/sau a condițiilor de trafic, de exemplu (fără a se limita la) condiții de iarnă, trafic congestionat și devieri de drumuri cauzate de lucrări.

### Rezilierea contractului de prestari servicii

Art. 22. Contractul de delegare se reziliaza de plin drept, fara concursul instantei de judecata si fara nicio alta formalitate prealabila, in urmatoarele situatii:

- a) in cazul in care prestatorului i se retrage autorizatia de functionare sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in condițiile legii. Retragerea sau incetarea valabilitatii licentei atrage revocarea hotararii privind atribuirea contractului de prestari servicii;
- c) in cazul in care interesul national o impune, prin denuntarea unilaterala de catre beneficiar, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina prestatorului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre prestator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina prestatorului;
- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina beneficiarului;
- f) in cazul imposibilitatii obiective a prestatorului de a exploata serviciul, datorita unei cauze de forta majora, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- g) in cazul in care prestatorului ii sunt retrase autorizatiile legale sau licenta. Retragerea sau incetarea valabilitatii licentei atrage revocarea hotararii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii.
- h) in cazul in care va intra in functiune Sistemul Integrat de Management al Deseurilor in judetul Olt, contract de delegare va inceta de drept.

### Răspunderea contractuală

Art. 23 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de prestari servicii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata unor penalități, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese, raportat la cuantumul prejudiciului creat.

PRIMAR  
BREOI MUGUREL LEONTIN





**CONTRACTUL NR.        /        .2021**  
**de prestari servicii de salubritare in Comuna \_\_\_\_\_,**  
**judetul OLT**

**CAPITOLUL I: Părțile contractante**

Comuna SERBANESTI, cu sediul în Comuna SERBANESTI STR. DUMITRU POPOVICI NR 139, județul Olt, reprezentat prin domnul BREOI MUGUREL LEONTIN având funcția de Primar, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte

și

\_\_\_\_\_, înregistrată la ORC de pe langa Tribunalul \_\_\_\_\_, sub nr. \_\_\_\_\_, avand cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cu sediul social in \_\_\_\_\_,

reprezentată prin domnul \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_ în calitate de **prestator** s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii.

**CAPITOLUL II: Obiectul contractului de prestari servicii**

**Art. 1**

Obiectul contractului de prestari servicii este exploatarea serviciului public de salubritare în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

**Art. 2**

Serviciul public de salubritare ce face obiectul contractului cuprinde următoarea activitate:

Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori in Comuna SERBANESTI jud Olt

**Art. 3**

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

**Art. 4**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de prestator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri proprii –autocompactor.

**CAPITOLUL III: Dispoziții generale**

**Art. 5**

(1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritare, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritare în limitele și în condițiile stabilite de lege :

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritare;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritare, încredințată prin contractul de prestari servicii;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritare.

**CAPITOLUL IV: Termenul**

**Art. 6**



- a) Durata contractului de prestari servicii este de un an, de la \_\_\_\_\_ pana la \_\_\_\_\_ dar nu mai mult de data implementarii Sistemului de mangement integrat al deseurilor in judetul Olt
- b) Data de incepere a contractului este conditionata de indeplinirea conditiilor de livrare a contractului asa cum sunt prevazute in catalogul de produse din SICAP si emiterea ordinului de incepere dupa indeplinirea formalitatilor.

## **CAPITOLUL V: Drepturile părților**

### **SECȚIUNEA I: Drepturile prestatorului**

#### **Art. 7**

Prestatorul are urmatoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestari servicii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de prestari servicii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, cu plata de penalități în cuantum de 0,1% /zi de întârziere din suma datorată., cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

### **SECȚIUNEA II: Drepturile beneficiarului**

#### **Art. 8**

Beneficiarul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta derularea serviciului achizitionat, modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de prestari servicii si partile integrante ale acestuia;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de prestari servicii din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente. În cazul în care aceste programe au efecte echivalente cu o modificare a condițiilor în care s-a consimțit la acest contract, ele pot fi adoptate numai în cazul încheierii unui act adițional la contract.

## **CAPITOLUL VI: Obligațiile părților**

### **SECȚIUNEA I: Obligațiile prestatorului**

#### **Art. 9**

Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să furnizeze Consiliului Local al Comunei SERBANESTI, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- e) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de prestari servicii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;



- f) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de prestari servicii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- h) să factureze și să încaseze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- j) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA II: Obligațiile beneficiarului**

### **Art. 10**

1. sa elaboreze și sa aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
2. sa aprobe tarifele pentru serviciul public de salubritate, să aprobe subvenția care se plătește de la bugetul local pentru cazuri excepționale ;
3. sa faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
4. sa-și asume pe perioada derulării contractului de prestari servicii toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractul de prestari servicii;
5. sa ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în asa fel încât sa se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
6. sa nu-l tulbure pe prestator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de prestari servicii;
7. sa nu modifice în mod unilateral contractul de prestari servicii, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
8. sa notifice prestatorului apariția oricăror împrejurări de natura sa aducă atingere drepturilor prestatorului;
9. sa achite prestatorului contravaloarea serviciului prestat, in termen de 30 zile de la primirea facturii;
10. sa uzeze de toate mijloacele legale care ii stau la dispozitie, inclusiv posibilitatea de a stabili contravenții, sa nu permita unor terti la acest contract sa desfasoare pe raza sau de competenta teritoriala, activitati care sunt direct sau indirect in concurenta cu cele prestate in baza contractelor de prestari servicii de catre prestatori.

## **CAPITOLUL VII: Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță**

### **Art. 11**

- (1) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:
  - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
  - b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
  - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
  - d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
  - e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
  - f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.
- (2) Colectarea deșeurilor de la utilizatorii serviciului public de salubritate al Comunei SERBANESTI se va face saptamanal într-o zi stabilita de comun acord între beneficiar si prestator din recipienti standardizati de capacitate \_\_\_\_\_



## **CAPITOLUL VIII: Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora. Modul de încasare a facturilor**

### **Art. 12**

1. Tarifele practicate pentru prestarea activitatii de colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulator sunt urmatoarele:

- \_\_\_\_\_ lei/tona + TVA platiti in maxim 30 de zile de la primirea facturii de catre beneficiar

Serviciul este efectuat pentru beneficiar comuna SERBANESTI colectarea realizandu-se din recipienti standardizati si in conformitate cu natura deseurilor.

2. Pretul contractului nu include tarifele aplicate pentru transfer, depozitare, monitorizare si economie circulara aplicate in baza contractului 6867/18.06.2018 incheiat cu CJ Olt in numele si pe seama UAT - urilor membre ale A.D.I. Olt Eco

## **CAPITOLUL IX: Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între beneficiar și prestator**

### **Art. 13**

Responsabilitatile pentru desfasurarea activitatilor ce fac obiectul prezentului contract conform legislatiei Uniunii Europene si romanesti in materie – OUG nr. 195/2005, aprobata prin Legea 265/2006 – revin prestatorului, pentru activitatile prestate ce fac obiectul contractului, urmarind obiectivele stabilite in caietul de sarcini si in oferta, ce face parte integranta din prezentul contract.

### **Art. 14**

Pe toata perioada derularii contractului de prestari servicii, prestatorul va implementa conditiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

## **CAPITOLUL X: Forța majoră**

### **Art. 15**

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de prestari servicii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 30 de zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de prestari servicii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL XI: Rezilierea contractului de prestari servicii**

### **Art. 16**

Prezentul contract se reziliaza de plin drept, fara concursul instantei de judecata si fara nicio alta formalitate prealabila, in urmatoarele situatii:

- a) in cazul in care prestatorului i se retrage autorizatia de functionare sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii. Retragerea sau incetarea valabilitatii licentei atrage revocarea hotararii privind atribuirea contractului de prestari servicii;
- c) in cazul in care interesul national o impune, prin denuntarea unilaterala de catre beneficiar, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina prestatorului;



- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre prestator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina prestatorului;
- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina beneficiarului;
- f) in cazul imposibilitatii obiective a prestatorului de a exploata serviciul, datorita unei cauze de forta majora, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- g) in cazul in care prestatorului ii sunt retrase autorizatiile legale sau licenta. Retragerea sau incetarea valabilitatii licentei atrage revocarea hotararii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii.
- h) in cazul in care va intra in functiune Sistemul Integrat de Management al Deseurilor in judetul Olt, prin emiterea ordinului de incepere pentru activitatea de colectare a deseurilor, acest contract va inceta de drept
- i) in cazul in care beneficiarul nu plateste lunar factura emisa conform art.12 precum si cel putin o factura restanta, la data incheierii prezentului beneficiarul figureaza in evidentele contabile ale prestatorului cu un sold de \_\_\_\_\_ fara penalitati de intarziere.
- i) in cazul in care beneficiarul inregistreaza trei facturi restante care au depasit scadenta prestatorul are dreptul de a notifica rezilierea contractului cu respectarea unui termen de 15 zile inainte de incetarea efectiva a prestarii serviciului.**
- j) in cazul in care pentru o perioada de 30 zile consecutive pe parcursul derularii contractului nu sunt inregistrate cantitati de deseuri colectate, contractul se considera nul de drept.**

## **CAPITOLUL XII: Răspunderea contractuală**

### **Art. 17**

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de prestari servicii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Partea în culpă este obligată la plata unor penalități, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese, raportat la cuantumul prejudiciului creat.

Intarzierea in achitarea sumelor datorate, prestatorului atrage majorari de intarziere de 0,01 %/zi de intarziere din suma datorata.

## **CAPITOLUL XIII: Litigii**

### **Art. 18**

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de prestari servicii sunt de competența instanței judecătorești de drept comun de la sediul prestatorului.

## **CAPITOLUL XIV: Alte clauze**

### **Art. 19**

Orice clauza din prezentul contract se poate modifica cu acordul partilor prin act aditional inasa numai cu repectarea cerintelor imperative incluse prin documentatia de atribuire si/sau prevazute de actele normative incidente.

### **Art. 20**

In cazul in care modificarea legislatiei in perioada valabilitatii contractului va presupune modificarea clauzelor, partile contractante vor stabili de comun acord clauzele contractului prin act aditional conform legislatiei in vigoare.

### **Art. 21**

Partile contractante convin ca tarifele pot fi modificate de prestator, ca o consecinta a unor modificari ale legislatiei in perioada de valabilitate a prezentului contract, sau in cazul in care costurile prestatorului pentru realizarea serviciului cresc ca urmare a actiunii unor factori independenti de vointa acestuia (de exemplu: motorina, benzina, ulei de motor, utilitati – gaz, curent).

## **CAPITOLUL XV: Acte normative de referință**

### **Art. 22**



Prezentul contract-cadru de concesiune are la bază următoarele documente de referință:

1. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;
2. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor;
3. Ordinul ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
4. Ordinul ANRSC nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate;
5. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
6. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor
7. HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
8. Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
9. OUG 195/2005 privind protecția mediului;
10. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
11. Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

**Art. 23**

Modificarea prezentului contract de prestări servicii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Beneficiarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de prestări servicii, cu notificarea prealabilă a prestatorului, din motive excepționale legate de interesul național, după caz.

Prezentul contract de prestări servicii împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul contract de prestări servicii intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_ și a fost încheiat azi, \_\_\_\_\_ în 2 exemplare originale.

**Beneficiar,**  
Comuna SERBANESTI

Primar  
BREOI MUGUREL LEONTIN

**Prestator,**

\_\_\_\_\_  
Director General,  
\_\_\_\_\_